別記様式（第４条関係）

年　　月　　日

営業所等の状況報告書

いすみ市長　太　田　　洋　　様

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号・名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者（支店長等）＿＿＿＿＿＿＿＿

登録印

担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり営業所等の状況について報告します。

受付番号	

1　営業所等の確認事項

（1）　社名が入っている看板を掲示しているか。　（　いる　・　いない　）

（2）　社名が入っている郵便受けを設置しているか。　（　いる　・　いない　）

（3）　営業所の形態

□専用事務所　　□住居併用　　□その他（　　）

（4）　事務用品の状況

机・椅子	組
電話（転送電話不可）	台
複写機	台
パソコン	台
書庫（キャビネット等）	個
その他	

2　技術者及び事務職員の確認事項

（1）　職種別職員数

事務系職員	人
技術系職員	人
その他	人
合計	人

※職員名簿の記入について

・職種欄には、「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入願います。

・役職の欄には、支店、営業所の場合「支店長」「営業所長」等を記入願います。役職がない場合は未記入としてください。

（2）　職員名簿（社会保険証等の雇用関係を証明できるものの写しを提出してください。）

職員名	職種	役職	その他(技術者の専門部門など)

３　法人市民税の納付状況

□納付実績あり　納税証明書を提出してださい。

□納付実績なし　法人設立・設置届出書の事業所控の写しを提出してください。

【注意】　納付実績がない場合（法人設立・設置届出書の写しを提出した場合を除く。）は、市外業者として取扱います。

４　営業所等の写真

（１）　営業所等全景

（２）　営業所等内部