

いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業
公募型プロポーザル様式集

様式	提出書類の内容	備考
様式1	実施要領等に関する質問書	
様式2	参加表明書	
様式3	企業概要	
様式4	応募辞退書	
様式5-1	価格提案書	
様式5-2	価格内訳書	
様式5-3	誓約書	
様式6-1	提案書(表紙)	
様式6-2	事業の実施体制	
様式6-3	企業の事業実績	
様式7-1	デザイン等の工夫	
様式7-2	色合い	
様式7-3	安全性	
様式7-4	基本的な機能	
様式7-5	耐久性	
様式7-6	独自提案	
様式8-1	品質向上の取組	
様式8-2	市独自性	
様式8-3	環境等への配慮	
様式9	地域貢献(市内事業者の協力体制)	

(様式1)

令和 年 月 日

実施要領等に関する質問書

令和6年6月 日付けで公示がありました「いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業」の実施要領等について、次のとおり質問事項がありますので、提出します。

会 社 名	
所 在 地	
担 当 者 所 属 ・ 役 職	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
フ ァ ッ ク ス 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	

※ 記入上の注意

- ・ 質問事項は、簡潔に分かりやすく記載すること。
- ・ 同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合にも、別の質問として記入すること。
- ・ 質問が多い場合、行を適宜追加すること。
- ・ 行の追加及び行の高さの変更以外、セルの結合等の表の書式の変更を行わないこと。
- ・ 数値、記号は半角小文字で記入すること。

	資料名	頁	章	節	細節	項	項目名	質問事項
例	実施要領	第3	2.	(4)	カ	(イ)	〇〇〇〇	〇〇については△△でしょうか。
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

※ 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にていすみ市に提出のこと。なお、ファイル形式はMicrosoft Excelとすること。

(様式2)

令和 年 月 日

いすみ市長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名



参 加 表 明 書

令和6年6月 日付けで公示がありました「いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明し、あわせて、一次審査に係る必要書類を提出します。

なお、実施要領等の規定を全て満たしていること及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約するとともに、応募後においても募集要領等の規定を満たさなくなった時及びいすみ市建設工事請負業者等指名停止措置要領に規定する措置要件に該当することとなった時は、直ちに貴市に報告することをあわせて誓約します。

また、資格確認のため、必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。

1 添付書類

企業概要（様式3）

2 担当者連絡先

(1)所属部署：

(2)役 職：

(3)氏 名：

(4)電話番号：

(5)E-mail：

受付印

受付印

(様式3)

企 業 概 要

商号又は名称	
代表者名	
所 在 地	
担当支社・営業所名及び住所（本社の場合、記入不要）	
資 本 金	
従 業 員 数	
社 歴	
事 業 概 要	
会社の特徴	

(様式4)

令和 年 月 日

応募辞退書

いすみ市長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

令和6年6月 日付けで公示のありました「いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、都合により応募を辞退いたします。

(様式 5-1)

提案受付番号

令和 年 月 日

価格提案書

いすみ市長 様

住所

商号又は名称

代表者名

印

「いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業」の実施要領等に定められた事項を承諾の上、下記の価格を提案します。

記

事業名 いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業

提案価格

	百	十	万	千	百	十	元

※金額は算用数字で記入し、金額の左端は¥で締めること。

※金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

※（様式５－２）と共に、封筒に入れて厳封すること。

(様式 5-2)

提案受付番号

令和 年 月 日

価格内訳書

金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
提案内容に応じて、適宜内訳項目を増減して記入すること。
(様式 5-1) と共に、封筒に入れて厳封すること。

項目		数量	単位	単価	金額	摘要
令和6年度					円	
	軽量ランドセル				円	
					円	
					円	

項目		数量	単位	単価	金額	摘要
令和7年度					円	
	軽量ランドセル				円	
					円	
					円	

項目		数量	単位	単価	金額	摘要
令和8年度					円	
	軽量ランドセル				円	
					円	
					円	

(様式 5-3)

提案受付番号

令和 年 月 日

誓 約 書

いすみ市長 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名



「いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業」に係る公募型プロポーザルの二次審査提出書類について、記載事項及び添付書類について事実と相違ないこと及び実施要領等に規定された仕様と同等又はそれ以上の水準であることを誓約いたします。

いすみ市新入学児童軽量ランドセル配布事業 提 案 書

【表紙】

正本 or 副本（通し番号） / 10

提案受付番号	
商号又は名称	

令和6年6月 日付けで公示がありました公募型プロポーザルについて、提案書類を提出します。なお、プレゼンテーションの参加者については、以下の者としてします。

プレゼンテーションの参加者

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ・ 担当分野：
所属
氏名 | ・ 担当分野：
所属
氏名 |
| ・ 担当分野：
所属
氏名 | ・ 担当分野：
所属
氏名 |

留意事項

※プレゼンテーションの資料は本提案書添付書類のみとし、プロジェクター等により映写するものも同じものとします。

※やむを得ず、参加者が変わる場合は、事前にご連絡ください。

※「正本」か「副本（通し番号） / 10」のいずれかを記載すること。

※商号又は名称及びプレゼンテーションの参加者は、「正本」にのみ記載し、「副本」には記載しないこと。

事業の実施体制

本事業の実施体制について、具体的に記入してください。

- ・管理責任者

所 属：

役 職：

経験年数：

氏 名：

- ・事業計画（3 年分）

- ・進捗管理の報告体制

留意事項

※必要に応じて行を追加してください。

(様式 6-3)

提案受付番号：

企業の事業実績

事業名称	事業概要	事業期間
発注者名		契約金額
【特記事項】		
留意事項 ※ 本事業に類似する事業実績を記入してください。 ※ 【特記事項】欄には、貴社の類似事業の中で特に記載したい事項があれば記入してください。		

(様式 7-1)

提案受付番号：

デザイン等の工夫

貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）のデザインへのこだわりや工夫について記入してください。
また、収納できる容量を記入してください。

(様式 7-2)

提案受付番号：

色合い

貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）の選択できる色の種類とその色が貴社で選択された理由について記入してください。

(様式 7-3)

提案受付番号：

安全性

児童が背負いやすく、肩ベルトがずれない等、貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）の安全性について、機能や工夫を、記入してください。

(様式 7-4)

提案受付番号：

基本的な機能

貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）の基本仕様の装備について、反射テープ、防犯ブザー取付位置など、使用する児童が使いやすいように配慮がされているかについて、記入してください。

(様式 7-5)

提案受付番号：

耐久性

貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）には防水機能等により、雨等による水の浸透を防ぐ工夫が施されているかについて、記入してください。

(様式 7-6)

提案受付番号：

独自提案

貴社の提案する軽量ランドセル（リュックサック）の独自機能についてと、その内容が児童にとって有意義なものとなる理由を記入してください。

(様式 8-1)

提案受付番号：

品質向上の取組

品質保証年数や故障時の対応方法を記入してください。

(様式8-2)

提案受付番号：

市独自性

市の名称又は市章のデザイン等を付するための工夫を記入してください。また、転売を防止する工夫を記入してください。

(様式 8-3)

提案受付番号：

環境等への配慮

成果品にSDG s (エスディージーズ)等の取組みを、記入してください。

(様式9)

提案受付番号：

地域貢献（市内事業者の協力体制）

今後、市内事業者と協力体制をとって事業を行うなど、地域経済への貢献に効果的な取組みを記入してください。