

岬ふれあい会館使用承認申請書

年 月 日

岬ふれあい会館長 様

申請者 住 所

氏 名

㊟

電話番号

下記により岬ふれあい会館を使用したく申請いたします。

使用区分	文化センター〔ホール 楽屋1、2 3、4〕	
	福祉センター〔ふれあい広間 ゲートボール場〕	
使用日時	令和 年 月 日 曜日	入館(予定)時間～撤収(予定)時間 : ~ : ※準備～撤収までの時間となります。
	開場(予定)時間 :	開演(予定)時間 :
使用内容	行事等の名称	
	行事等の内容	
使用者 (住所・氏名)	住所	電話番号
	氏名(名称) (代表者名)	㊟
責任者の設置	置かない・置く(氏名 電話番号)	
整理員の設置	置かない・置く(約 人)	
入場料の徴収	徴収しない・徴収する(入場料の額)	
入場予定者数	約 人	
打合せ日時	令和 年 月 日 曜日 時頃	
附属設備等	使用しない・使用する(使用の内訳を別紙にて提出すること。)	
特別設備の設置	設置しない・設置する (設置物件、場所等を下記に記入すること。)	
現状の変更	しない・する (変更する内容を具体的に下記に記入すること。)	
原状回復の時期	令和 年 月 日 午前・午後 時まで回復します。	

決 裁	館長		係