

(あて先) いすみ市議会事務局 E-mail:gikai@city.isumi.lg.jp
FAX:0470-63-1252【送信票不要】 TEL:0470-62-1406【直通】

いすみ市行政視察申込書

申込日:令和 年 月 日()

自治体名	(都道府県も記入)		
団体名	(委員会名・会派名等)		
視察希望 日 時	第1希望	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
	第2希望	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
視察人員	議員 _____ 名、 随員 _____ 名、 執行部 _____ 名、 その他 _____ 名 計 _____ 名 <input type="checkbox"/> 議長含む <input type="checkbox"/> 副議長含む ※ <input checked="" type="checkbox"/> してください		
担当者	所属・役職・氏名(フリガナ) TEL _____ FAX _____ E-mail _____		
視察項目 (内容を具体的に 記入ください)	<input type="checkbox"/> 現地視察希望 (視察先: _____)		
使用交通機関	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 貸切バス <input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> その他(_____)		
いすみ市内 宿泊・食事等	宿泊:	<input type="checkbox"/> 有 (月 日 場所: _____ / 未定)	<input type="checkbox"/> 無
	昼食:	<input type="checkbox"/> 有 (月 日 場所: _____ / 未定)	<input type="checkbox"/> 無
その他依頼 事項等			

※FAX又はメール送信後、到着確認のためいすみ市議会事務局までお電話ください。

(Tel:0470-62-1406 / Fax:0470-63-1252 / E-mail:gikai@city.isumi.lg.jp)

※担当部署と調整のうえ、受け入れの可否をご連絡いたしますので、しばらくお時間をいただきます。

【いすみ市議会事務局記入欄】

◇受入可否 可 (・第1希望 ・第2希望) 不可 ※相手方連絡: 済)

◇担当部署 ① _____ 課 (担当 _____)

② _____ 課 (担当 _____)

◇視察対応者 _____
議長・副議長・所管委員長・局長・補佐

◇特記事項

--

議長	局長	補佐	担当