

局長	局長補佐	担当

## ふれあいセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

いすみ市長 小路 正和 様

申請者 住所  
氏名 印  
責任者 住所  
氏名  
連絡先電話番号  
(団体名)

次のとおりふれあいセンターを使用したいので許可くださるよう申請します。

使用年月日	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )	
使用時間	午前 ( 時 分 ~ 午前 時 分 )	
	午後 ( 時 分 ~ 午後 時 分 )	
	夜間 ( 時 分 ~ 午後 時 分 )	
使用目的		
使用施設	会議室 ・ 研修室 ・ その他	
使用者数	男 人 ・ 女 人 合計 人 (市外者 人)	
特記事項	設備や物品等使用については、整理、整頓、火気、清掃等の後始末を確実に行って下さい。当該利用に起因する破損、事故等については一切の責任を負うこと。	

- \* 責任者の方は上記特記事項を厳守のうえご利用ください。
- \* 使用料は鍵返却時に指定の納付書にて納入下さい。
- \* 利用点検票は鍵返却時に提出下さい。

以下は記入しないで下さい。

使用料減免の有無	有 無
使用料	