

局 長	局長補佐	班 長	担 当

ふれあいセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

いすみ市長 太 田 洋 様

申請者 住所 _____
 氏名 _____ 印
 責任者 住所 _____
 氏名 _____
 連絡先電話番号 _____
 (団体名) _____

次のとおりふれあいセンターを使用したいので許可くださるよう申請します。

使用年月日	令和 年 月 日～令和 年 月 日(日間)		
使用時間		午前 (時 分～午後 時 分)	
		午後 (時 分～午後 時 分)	
		夜間 (時 分～午後 時 分)	
使用目的			
使用施設	会議室・研修室・その他		
使用者数	男 人・女 人	合計	人(市外者 人)
特記事項	設備や物品等使用については、整理、整頓、火気、清掃等の後始末を確実に に行い、当該利用に起因する破損、事故等については一切の責任を負 うこと。		

* 責任者の方は上記特記事項を厳守のうえご利用下さい。

* 使用料は鍵返却時に指定の納付書にて納入下さい。

利用点検票は鍵返却時に提出下さい。

以下は記入しないで下さい。

使用料減免 の有無	有 無
使用料	