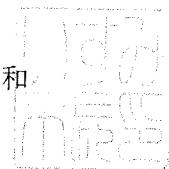


いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和8年8月18日

いすみ市長 小 路 正 和



いすみ市告示第131号

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱の一部を改正する告示

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱（平成20年いすみ市告示第78号）の一部を次のように改正する。

（傍線の部分は改正部分）

改 正 後	改 正 前
（趣旨） 第1条 市長は、いすみ市立小中学校の教育課程内における部活動及び市内小中学校間の交流等（以下「特別活動」という。）のため、特別活動に係る児童及び生徒の輸送及び宿泊等に要する経費に対し、予算の範囲内において、いすみ市補助金等交付規則（平成17年いすみ市規則第44号）<u>及びこの告示に基づき</u>、補助金を交付する。 （交付の申請） 第3条 <u>いすみ市立小中学校の校長（以下「校長」という。）は補助金の交付の申請をしようとするときは、市長が定める期日までにいすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付申請書（様式第1号）に必要な書類を添付して、市長に提出しなければならない。</u> （交付の決定） 第4条 <u>市長は、前条の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、補助金の交付の可否を決定したときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第2号）により、校長に通知するものとする。</u> （変更等の承認） 第5条 <u>前条の規定により補助金の交付の決定を受けた校長は、当該決定に係る補助事業の内容若しくは経費の配分を変更（市長が認める軽微な変更を除く。）し、又は補助事業を中止し、若しくは廃止する場合においては、速やかにいすみ市立小中学校特別活動事業変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。</u> 2 <u>市長は、前項の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、補助事業の内容の変更を承認したときは、いすみ市立小中学校特別活動事業変更（中止・廃止）承認通知書（様式第4号）により、校長に通知するものとする。</u> （実績報告） 第6条 <u>校長は、補助事業が完了した日（補助事業の廃止の承認を受けた日を含む。）から起算して30日を経過する日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに、</u>	（趣旨） 第1条 市長は、いすみ市立小中学校の教育課程内における部活動及び市内小中学校間の交流等（以下「特別活動」という。）のため、特別活動に係る児童及び生徒の輸送及び宿泊等に要する経費に対し、予算の範囲内において、いすみ市補助金等交付規則（平成17年いすみ市規則第44号）<u>以下「規則」という。）に定めるもののほか、この告示の定めるところにより</u>、補助金を交付する。 （交付の申請） 第3条 <u>規則第3条の規定により補助金の交付の申請をしようとするときは、市長が定める期日までにいすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。</u> （変更等の承認） 第4条 <u>規則第8条の規定による承認を受けようとするときは、いすみ市立小中学校特別活動事業変更（中止・廃止）承認申請書（様式第2号）を市長に提出しなければならない。</u> （実績報告） 第5条 <u>規則第13条の規定により実績報告しようとするときは、事業完了の日から30日以内若しくは当該年度の3月31日のいずれか早い期日までに、いすみ市立小中学校</u>

改 正 後			改 正 前		
いすみ市立小中学校特別活動事業実績報告書（様式第5号）に必要な書類を添付して、市長に提出しなければならない。 （補助金の額の確定） 第7条 市長は、前条の規定による報告があったときは、速やかにその内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定したときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付確定通知書（様式第6号）により、校長に通知するものとする。 （交付の請求） 第8条 前条の規定により補助金の額の確定を受けた校長は、補助金の交付を受けようとするときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付請求書（様式第7号）を市長に提出しなければならない。 （交付の特例） 第9条 校長は、第4条の規定による通知を受けたときは、概算払いによる補助金の交付を受けることができる。 2 校長は、前項の規定により概算払による補助金の交付を受けようとするときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金概算払交付請求書（様式第8号）を市長に提出しなければならない。 （その他） 第10条 （略） 別表（第2条関係）			特別活動事業実績報告書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。 （交付の請求） 第6条 規則第16条の規定により補助金の交付を受けようとするときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付請求書（様式第4号）を市長に提出しなければならない。 （概算払の請求） 第7条 規則第17条の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金概算払交付請求書（様式第5号）を市長に提出しなければならない。 （その他） 第8条 （略） 別表（第2条関係）		
補助の対象		補助金額	補助の対象		補助金額
事業区分	対象経費		事業区分	対象経費	
千葉県内で開催される競技大会、コンクール及び受賞式並びにこれに伴う事前準備	1 競技大会会場及びコンクール会場等の目的地までの児童及び生徒の輸送に要する往復の経費のうち、次に掲げる経費	(1) 小学校は、総児童数に1,020円を乗じて得た額（輸送経費について、公共交通機関の利用が困難な地域にあつては1回30,000円、事業区分に応じ3回を限度とする。）に102,000円を加算した額の範囲内 (2) 中学校は、総生徒数に2,250円を乗	千葉県内で開催される競技大会、コンクール及び受賞式並びにこれに伴う事前準備	1 競技大会会場及びコンクール会場等の目的地までの児童及び生徒の輸送に要する往復の経費のうち、次に掲げる経費	(1) 小学校は、総児童数に1,000円を乗じて得た額（輸送経費について、公共交通機関の利用が困難な地域にあつては1回30,000円、事業区分に応じ3回を限度とする。）に100,000円を加算した額の範囲内 (2) 中学校は、総生徒数に2,200円を乗
いすみ市内の小中学校が合同で実施する事業及び交流のための派遣事業	(1) 公共交通機関の乗車料金 (2) 貸切バ		いすみ市内の小中学校が合同で実施する事業及び交流のための派遣事業	(1) 公共交通機関の乗車料金 (2) 貸切バ	

改 正 後			改 正 前		
学校外での 見学及び研修 事業	スの借上料 金 (3) タクシ ーの乗車料 金 2 競技大会へ の参加、事業 の実施等の準 備に要する経 費のうち、物 品等の購入に 要する経費	じ て 得 た 額 に <u>102,000円</u> を加算し た額の範囲内	学校外での 見学及び研修 事業	スの借上料 金 (3) タクシ ーの乗車料 金 2 競技大会へ の参加、事業 の実施等の準 備に要する経 費のうち、物 品等の購入に 要する経費	じ て 得 た 額 に <u>100,000円</u> を加算し た額の範囲内
(略)			(略)		
備考 (略)			備考 (略)		
様式第1号 別紙 様式第2号 別紙 様式第3号 別紙 様式第4号 別紙 様式第5号 別紙 様式第6号 別紙 様式第7号 別紙 様式第8号 別紙			様式第1号 別紙 様式第2号 別紙 様式第3号 別紙 様式第4号 別紙 様式第5号 別紙		

附 則

この告示は、公布の日から施行し、改正後のいすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱の規定は、令和8年度分の予算に係る補助金から適用する。

【改正後】

様式第1号（第3条関係）

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付申請書

年 月 日

いすみ市長

様

申請者 学 校 名

校 長 名

E-mail

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金の交付を受けたいので、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第3条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

- 1 補助事業の目的
- 2 補助事業計画（経費の総額及び内訳を記載）
- 3 補助金の交付申請額 円
- 4 補助金の算出額 円
- 5 添付書類
 - （1）事業計画書
 - （2）収支予算書
 - （3）その他市長が必要と認める書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	
----------------	--

※団体・法人等については、必ず本件責任者欄は、記入してください。

いすみ市記入欄

債権者登録状況 新規・有・無（無の場合 本人確認書類等（写）の添付又は目視等による確認）

本人確認 確認者（ ）☐運転免許証 ☐個人番号カード ☐（ ）

在籍確認 確認者（ ）☐（ ）

【改正前】

様式第1号(第3条関係)

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付申請書

年 月 日

いすみ市長 様

住所

名称

氏名



年度において、下記のとおりいすみ市立小中学校特別活動事業を実施したいので、いすみ市補助金等交付規則第3条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

記

- 1 補助事業の目的
- 2 補助事業計画(経費の総額及び内訳を記載)
- 3 補助金の交付申請額 円
- 4 補助金の算出額 円
- 5 添付書類
 - ・ 予算書
 - ・ 決算書
 - ・ 規約、組織に関する書類
 - ・ 補助事業による効果を記載した書類

【改正後】

様式第2号（第4条関係）

指令第 号
年 月 日

様

いすみ市長



いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付で申請のあった補助金の交付については、下記のとおり決定したので、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第4条の規定により、通知します。

記

1 決定内容 交付 ・ 不交付

2 補助金交付決定額 円

3 交付の条件

- （1） 補助事業の内容又は経費の配分の変更（市長が認める軽微な変更を除く。）をする場合においては、市長の承認を受けること。
- （2） 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けること。
- （3） 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。

4 不交付の理由

【改正前】

(新設)

【改正後】

様式第3号（第5条関係）

いすみ市立小中学校特別活動事業変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

いすみ市長 様

申請者 学 校 名
校 長 名
E-mail

年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定された補助金に係る補助事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により、申請します。

記

- 1 変更（中止・廃止）の内容
- 2 変更（中止・廃止）の理由

本件責任者（職氏名・連絡先）	
----------------	--

※団体・法人等については、必ず本件責任者欄は、記入してください。

【改正前】

様式第2号(第4条関係)

いすみ市立小中学校特別活動事業変更(中止・廃止)承認申請書

年 月 日

いすみ市長 様

住所

名称

氏名



年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定された補助金に係るいすみ市立小中学校特別活動事業について、下記のとおり変更(中止・廃止)したいので、承認されますよう申請します。

記

- 1 補助事業変更(中止・廃止)内容
- 2 補助事業変更(中止・廃止)理由

【改正後】

様式第4号（第5条関係）

指令第 号
年 月 日

様

いすみ市長



いすみ市立小中学校特別活動事業変更（中止・廃止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業の変更（中止・廃止）については、承認したので、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第5条第2項の規定により通知します。

なお、補助事業の変更（中止・廃止）に伴い、当該補助金の交付決定額を下記のとおり変更します。

記

- | | |
|-----------------------|---|
| 1 変更（中止・廃止）後の補助金交付決定額 | 円 |
| 2 変更（中止・廃止）前の補助金交付決定額 | 円 |

【改正前】

(新設)

【改正後】

様式第5号（第6条関係）

いすみ市立小中学校特別活動事業実績報告書

年 月 日

いすみ市長 様

学 校 名

校 長 名

E-mail

年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定された補助金に係る補助事業については完了したので、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の期間
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 補助事業の経費精算額 円
- 4 添付書類
 - (1) 事業内容、事業成果の確認できる書類
 - (2) 収支精算書
 - (3) その他市長が必要と認める書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	
----------------	--

※団体・法人等については、必ず本件責任者欄は、記入してください。

【改正前】

様式第3号(第5条関係)

いすみ市立小中学校特別活動事業実績報告書

年 月 日

いすみ市長 様

住所

名称

氏名



年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定された補助金に係るいすみ市立小中学校特別活動事業については完了したので、いすみ市補助金等交付規則第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の期間
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 補助事業の経費精算額 円
- 4 添付書類
 - ・収支精算書
 - ・事業内容、事業成果の確認できる書類

【改正後】

様式第 6 号（第 7 条関係）

達第 号
年 月 日

様

いすみ市長



いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付確定通知書

年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定した補助金については、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第 7 条の規定により確定したので、下記のとおり通知します。

記

補助金交付確定額

円

【改正前】

(新設)

【改正後】

様式第7号（第8条関係）

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付請求書

年 月 日

いすみ市長 様

請求者 学 校 名
校 長 名
E-mail

年 月 日付け 達第 号をもって交付確定された補助金について、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付請求額 円

2 補助金振込先口座

金融機関名	銀行・信用金庫（組合） 労働金庫・農協・漁協								
	本店 ・ 支店 ・ 支所								
種 別	1 普通 2 当座	口座番号							
フリガナ									
口座名義									

本件責任者（職氏名・連絡先）	
----------------	--

※団体・法人等については、必ず本件責任者欄は、記入してください。

【改正前】

様式第4号(第6条関係)

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付請求書

年 月 日

いすみ市長

様

住所

名称

氏名



年 月 日付け 達第 号をもって交付確定されたいすみ市立小中学校特別活動事業補助金について、いすみ市補助金等交付規則第16条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付確定額 円

2 補助金交付請求額 円

3 添付書類

・ 補助金交付確定通知書の写し

・ 収支精算書の写し

【改正後】

様式第8号（第9条関係）

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金概算払交付請求書

年 月 日

いすみ市長 様

請求者 学 校 名
校 長 名
E-mail

年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定された
補助金について、いすみ市立小中学校特別活動事業補助金交付要綱第9条の規
定により、下記のとおり概算払されるよう請求します。

記

1 補助金交付決定額 円

2 補助金概算払交付請求額 円

3 補助金振込先口座

金融機関名	銀行・信用金庫（組合） 労働金庫・農協・漁協								
	本店 ・ 支店 ・ 支所								
種 別	1 普通	口座番号							
	2 当座								
フリガナ									
口座名義									

本件責任者（職氏名・連絡先）	
----------------	--

※団体・法人等については、必ず本件責任者欄は、記入してください

【改正前】

様式第5号(第7条関係)

いすみ市立小中学校特別活動事業補助金概算払交付請求書

年 月 日

いすみ市長 様

住所

名称

氏名



年 月 日付け 指令第 号をもって交付決定されたいすみ市立
小中学校特別活動事業補助金について、いすみ市補助金等交付規則第17条の規定により、
下記のとおり請求します。

記

1 補助金交付決定額 円

2 概算払交付請求額 円

3 添付書類

・ 補助金交付決定通知書の写し

・ 収支予算書の写し

・ 事業計画書の写し