

いすみ市人事行政の運営等の状況の公表

いすみ市の人事行政における公正性、透明性を高めるため、「いすみ市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、令和5年度における職員数、給与、勤務条件等の人事行政の状況について、次のとおり公表いたします。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 採用・退職者数について

採用者数	退職者数			
	定年退職	勸奨退職	普通退職等	計
10人 (5人)	0人	0人	11人 (11人)	11人 (11人)

(注) 1. 令和5年度に採用及び退職した職員数です。
2. () 内は再任用短時間勤務職員を外書き。

(2) 部門別職員数の状況

区分 部門	職員数		対前年 増減数
	令和4年度	令和5年度	
一般行政	280人	278人	△ 2人
教育委員会	38人	39人	1人
公営企業会計	29人	29人	0人
合計	347人 [410人]	346人 [415人]	△ 1人

(注) 1. 職員数は一般職に属する職員数です。
2. [] 内は条例定数の合計です。

(3) 年齢別職員構成数の状況（令和5年4月1日現在）

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	人 4	人 15	人 21	人 24	人 24	人 28	人 49	人 47	人 61	人 43	人 28	人 2	人 346

(注) 特別職、教育長は除く。

(4) 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

いすみ市定員適正化計画は、3町の合併による効果を最大限に発揮し、簡素で効率的な行政体制の確立を目指し、平成18年10月に「第1次いすみ市定員適正化計画」（平成18年度～平成22年度）を策定しました。以降、第2次計画（平成23年度～平成27年度）及び第3次計画（平成28年度～令和2年度）を策定し、継続した組織機構の見直しや新規採用の抑制をはじめとする各種行政改革の取り組みにより、合併後15年間で合わせて170名超の職員数の削減を達成しました。

今後もあらゆる状況に的確に対応し、未来を見据えた行政運営と良質な市民サービスの提供を図ることを目的として、令和3年度から令和7年度までの5年間で新たに第4次計画期間として策定しました。

① 定員適正化計画の主な推進方策

- ・ 公共施設の統廃合の推進
- ・ 組織体制の見直し
- ・ 適正な採用形態の確保
- ・ 新しい技術を活用した事務の改善
- ・ 民間活力の導入の推進

② 定員適正化目標（第4次計画）

計画期間		数値目標
始期	終期	
令和3年4月1日	令和8年3月31日	20人削減

③ 定員適正化計画の進捗状況（第1次、第2次、第3次、第4次計画）

（4月1日職員数）

年度 区分	第1次計画	H18	H19	H20	H21	H22	第2次計画	H23	H24	H25	H26	H27	第3次計画	H28	H29	H30	R元	R2
		506	503	491	475	456		436	430	424	405	395		380	367	359	358	351
取組結果		506	498	486	466	448		426	410	399	390	384		373	357	354	352	342
年度 区分	第4次計画	R3	R4	R5	R6													
		350	350	348	343													
取組結果		347	347	346	343													

2. 職員の人事評価の状況

いすみ市では、平成26年度より能力及び実績に基づく人事管理の徹底を図り、組織内の意識の共有化や業務改善へつなげるため、職員の人材育成を柱とした人事評価制度を導入しています。

対象職員	全職員	
評価期間	毎年4月1日から翌年3月31日までの期間	
評価項目	能力評価	職務遂行過程における能力の状況
	業績評価	当初に定めた個人の目標に対する達成度の状況

3. 職員の給与の状況

【1. 総括】

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

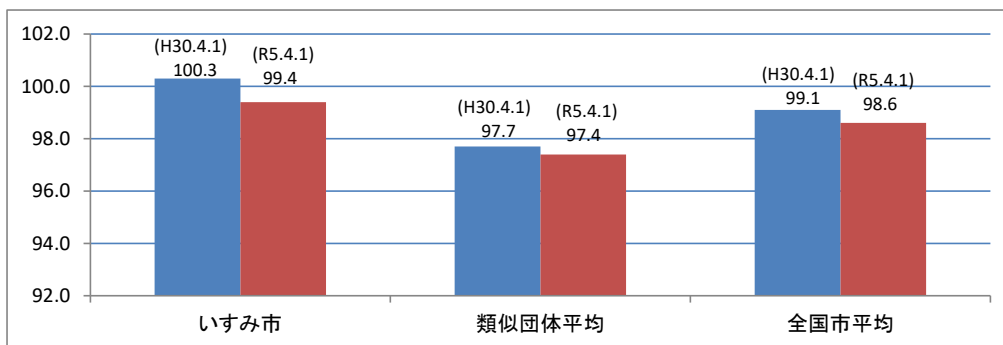
区分	住民基本台帳人口 (令和5年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 令和4年度の人件費率
令和5年度	人 35,075	千円 20,108,946	千円 900,109	千円 3,402,345	16.9 %	18.5 %

(2) 職員給与費の状況（普通会計予算）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和6年度	333 (37) 人	千円 1,372,790	千円 160,909	千円 538,403	千円 2,072,102	千円 5,600

- (注) 1. 職員手当には退職手当を含まない。
2. 給与費は令和6年度いすみ市当初予算に計上された額です。
3. () 内は短時間勤務職員を外書き。

(3) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注) 1. ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
2. 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

【2. 職員の平均給与月額、初任給等の状況】

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	44歳4ヶ月	337,611円	369,263円
技能労務職	54歳3ヶ月	282,977円	300,708円

(2) 職員の初任給の状況（令和6年4月1日現在）

区分		初任給
一般行政職	大学卒	202,400円
	高校卒	170,900円
技能労務職	高校卒	155,300円
	中学卒	151,200円

- (注) 1. 「平均給料月額」とは、令和6年4月1日現在における各職種毎の職員の基本給です。
2. 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものです。

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（令和6年4月1日現在）

区 分		経験年数 10 年	経験年数 15 年	経験年数 20 年
一般行政職	大学卒	279,900 円	327,000 円	356,500 円
	高校卒	248,500 円	300,500 円	315,500 円
技能労務職	高校卒	- 円	- 円	289,700 円
	中学卒	- 円	- 円	- 円

(注) 各階層別の職員数が少ないことから5年毎の数値としています。

(経験年数10年欄は10年～15年、15年欄は15年～20年、20年欄は20年～25年の職員の平均となっています。)

【3. 一般行政職の級別職員数の状況】

令和6年4月1日現在

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主事	15人	7.1%
2 級	主事	25人	11.8%
3 級	主任主事	29人	13.7%
4 級	主査	65人	30.6%
5 級	班長	28人	13.2%
6 級	課長補佐	28人	13.2%
7 級	課長・主幹	22人	10.4%
8 級	参事	0人	0.0%

(注) 1. いすみ市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2. 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

【4. 職員の手当の状況】

(1) 期末手当・勤勉手当

1人当たり平均支給額（令和5年度）			
普通会計等	1,452	千円	
水道事業会計	1,626	千円	
（令和6年度支給割合）			
期末手当	勤勉手当		
2.45 月分	2.05 月分		
（ 1.375 ） 月分	（ 0.975 ） 月分		
（加算措置の状況）			
職制上の段階、職務の級等による加算措置			
・役職加算 5%～15%			

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当

令和6年4月1日現在

（支給率）	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.7090 月分
最高限度額	47.7090 月分	47.7090 月分
その他の加算措置		
・定年前早期退職特例措置 2%～20%加算		
1人当たり平均支給額		
	普通、水道会計等	5,538 千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和5年度に退職した職員に支給された平均額です。

(3) 時間外勤務手当

支給実績（令和5年度決算）	普通会計等	31,689 千円
	水道事業会計	2,182 千円
職員1人当たり平均支給年額（令和5年度決算）	普通会計等	108,153 円
	水道事業会計	218,213 円

(4) 特殊勤務手当

令和6年4月1日現在

区分		全職種	
支給実績（令和５年度決算）		317	千円
支給職員１人当たり平均支給年額（令和５年度決算）		52,750	円
職員全体に占める手当支給職員の割合（令和５年度）		1.7	%
手当の種類（手当数）		3	種類
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
行旅病人及び死亡人の取扱手当	福祉課職員	行旅病人救護	作業１件 300円
		行旅死亡人業務	作業１件 600円
防疫手当	健康高齢者支援課職員	感染症患者収容・消毒	日額 250円
	農林課職員	感染症菌家畜処理	日額 250円
清掃作業手当	クリーンセンター職員	ごみ処理作業に従事	日額 250円

(注) 特殊勤務手当は、普通会計の額です。

(5) その他の手当

令和6年4月1日現在

手 当 名	内容及び支給単価	支給実績 (令和5年度決算)		支給職員1人当たり 平均支給年額 (令和5年度決算)
扶 養 手 当	○配偶者 7級以下 6,500円	普通 会計等	29,512千円	239,935円
	8級 3,500円			
	○子 10,000円	水道 事業	2,574千円	321,750円
	○父母等 7級以下 6,500円 8級 3,500円			
	○特定扶養 ・16歳から22歳までの子 1人5,000円加算			
住 居 手 当	・借家の場合（家賃16,000円を超える場合に限り） 家賃の額に応じて28,000円を限度に支給	普通 会計等	10,466千円	249,198円
		水道 事業	336千円	336,000円
通 勤 手 当	・電車・バスを利用する場合 定期券代1ヶ月当たり55,000円まで全額支給 ・乗用車等を使用する場合 使用距離に応じて2,000円～31,600円を支給	普通 会計等	23,319千円	75,221円
		水道 事業	1,499千円	115,292円
宿日直手当	・勤務1回につき4,400円		1,982千円	10,773円
管 理 職 手 当	・参事 60,000円 ・課長 38,800円 ・主幹 30,200円 ・課長補佐 24,000円	普通 会計等	22,483千円	345,895円
		水道 事業	1,507千円	376,800円
管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	・週休日、祝日、年末年始の休日等 8級・7級（課長、地域市民局長、事務局長） 8,000円 7級（主幹及び主任指導主事） 7,000円 6級 6,000円 ・上記以外の日の午前0時から午前5時 8級・7級（課長、地域市民局長、事務局長） 4,000円 7級（主幹及び主任指導主事） 3,500円 6級 3,000円	普通 会計等	297千円	12,354円
		水道 事業	-	-

(注) 宿日直手当は、普通会計の額です。

【5. 特別職等の報酬等の状況】

区分		給料月額等		
給 料	市長	780,000 円	(参考) 類似団体における最高/最低額	
	副市長	630,000 円	989,000円	597,800円
	教育長	550,000 円	816,000円	522,400円
			—	—
報 酬	議長	413,000 円	580,000円	332,000円
	副議長	351,000 円	510,000円	290,000円
	議員	327,000 円	480,000円	260,000円
期 末 手 当	市長	(令和6年度支給割合)		
	副市長	4.50	月分	
	教育長			
	議長	(令和6年度支給割合)		
退 職 手 当	副議長	4.50	月分	
	議員			
	市長	(算定方式)	(1期の手当額)	(支給時期)
	副市長	780,000円×在職月数×0.35	13,104,000円	任期毎
退 職 手 当	副市長	630,000円×在職月数×0.25	7,560,000円	任期毎
	教育長	550,000円×在職月数×0.20	3,960,000円	任期毎

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月※教育長のみ3年＝36月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①勤務時間の状況について

年度	開始時刻	終了時刻	休憩
令和6年度	8:30	17:15	12:00～13:00

②休暇について

区 分	内 容
年次有給休暇	・ 1年に20日 ・ 消化できなかった場合は、最高20日を翌年に繰越できる
療養休暇	・ 負傷又は疾病のため療養の必要が認められるとき
特別休暇	・ 選挙等の公民権の行使のための休暇 ・ 裁判員、証人、鑑定人、参考人等による裁判所等への出頭のための休暇 ・ 骨髄提供及び末梢血幹細胞提供のための休暇 ・ ボランティア活動のための休暇 ・ 結婚休暇 ・ 不妊治療に係る通院等のための休暇 ・ 女性職員の生理休暇 ・ 妊娠中のつわり等に伴う障害により勤務することが困難なときの休暇 ・ 妊娠中又は出産後1年以内の保健指導又は健康診査のための休暇 ・ 女性職員の保健所、市町村及び病院等の主催する母親学級への参加のための休暇 ・ 交通機関の混雑に対する妊娠中職員の健康保持のために必要な時間 ・ 妊娠中職員の母体及び胎児の健康保持のための時間 ・ 職員の出産休暇（産前産後休暇） ・ 生後1年6ヶ月に達していない子の育児のための時間 ・ 職員の妻の出産休暇 ・ 職員の妻が出産する場合で、出産に係る子又は小学校就学前の子の養育のための休暇 ・ 小学校就学の始期に達するまでの子の看護のための休暇 ・ 短期介護休暇 ・ 忌引休暇 ・ 職員の父母、配偶者及び子の祭日休暇 ・ 夏季休暇 ・ 勤続期間25年に達した職員の心身の活力の維持及び増進のための休暇 ・ 感染症の予防及び感染症の患者に対する交通の制限又は遮断による休暇 ・ 天災等により交通が遮断され、出勤することが著しく困難な場合の休暇 ・ 災害時における通勤途中の危険を回避するための休暇 ・ 天災等による住居の滅失及び破壊に対する復旧作業のための休暇
介護休暇	・ 配偶者、2親等以内の親族で、負傷、疾病又は老齢により、日常生活を営むのに支障がある者の介護をするための無給休暇
組合休暇	・ 職員団体の業務又は活動に従事するために認められる無給休暇

5. 職員の休業に関する状況

区 分	内 容	取得状況（令和5年度）	
		男性職員	女性職員
育児休業	・ 3歳に満たない子 ・ 休業期間については、無給	1人	3人
		0人	0人
部分休業	・ 小学校就学の始期までの子 ・ 部分休業の時間数により給料額を減額	0人	2人
育児短時間	・ 小学校就学の始期までの子 ・ 勤務時間数に応じた給料額	0人	0人

育児休業取得状況欄の上段は令和5年度に新たに育児休業等を取得した者、下段は育児休業等の期間が令和4年度以前から引き続き取得している者の数です。

6. 職員の分限及び懲戒の状況

①職員の分限処分の状況について（令和5年度）

降任	免職	休職	降級
-	-	4人	-

②職員の懲戒処分の状況について（令和5年度）

戒告	減給	停職	免職
-	-	-	-

（注）同一の者が複数回にわたって処分に付された場合は、その数を重複して計上しています。

7. 職員の服務の状況

年次休暇の状況について（令和5年1月1日～令和5年12月31日）

平均使用日数	取得率
11.3日	29.2%

8. 職員の退職管理の状況

地方公務員法の改正（平成28年4月1日施行）により、定年退職等で退職し企業等に再就職した元職員による現職職員への働きかけの禁止等が規定されました。これに伴い、いすみ市では再就職状況の届出等を定めた「いすみ市職員の退職管理に関する条例」を制定し、退職管理の一層の適正化を図っています。

届出状況	対象者	条例に基づく届出者数
	令和5年度退職者	0人
	11人	

9. 職員の研修の状況

住民ニーズの多様化や地方分権の推進、社会経済情勢の変化に柔軟かつ的確に対応するため、階層別研修（新任研修、初級研修、中級研修、監督者研修）、専門実務別研修等に職員を派遣し、人材育成を推進しながら適正な組織体制の構築を図っています。

①千葉県自治研修センターで実施している研修

研修名	対象職員	受講者数
タイムマネジメント研修	全ての職員	1人
市町村税（基礎）研修	税務事務担当職員	2人
徴収事務（初級）研修	徴収事務担当職員	1人
個人住民研修	税務事務担当職員	2人
用地事務研修	用地事務担当職員	1人
債権管理・回収（基礎）研修	債権管理・回収事務担当職員	1人

②夷隅都市広域市町村圏事務組合で実施している研修

研修名	対象職員	受講者数
市町職員「新任」共同研修	新規採用職員	11人
市町職員「初級」共同研修	勤務歴5年程度の職員	7人
市町職員「中級」共同研修	勤務歴10年程度の職員	7人
市町職員「監督者」共同研修	主査及び相当職の職員	4人

10. 職員の福祉及び利益の保護の状況

○福利厚生制度等の概要

(1) 市町村職員共済組合

共済制度は、地方公務員法第43条に基づく地方公務員等共済組合法によって定められ、具体的には、千葉県市町村職員共済組合において、以下の事業を中心に運用、実施しています。

- ・ 短期給付（職員とその扶養家族の負傷、疾病、出産、死亡等）
- ・ 長期給付（退職共済年金、障害一時金等）
- ・ 福祉事業（健康増進事業、貸付事業等）

(2) 互助会

地方公務員法第42条に基づき、職員の福利厚生を目的とした「いすみ市職員互助会」を平成17年12月に設置し、また、千葉県内の市町村等で構成されている「千葉県市町村職員互助会」にも加入しています。その事業内容等は次のとおりです。

1. いすみ市職員互助会

会員により運営されており、事業費の原資は、会員の掛金です。

○事業内容

- ・ 病気見舞金 ・ 死亡弔慰金 ・ 災害見舞金 ・ 退職記念金 ・ 永年勤続祝金
- ・ 結婚祝金 ・ 出生祝金 ・ インフルエンザ予防接種助成金 ・ 人間ドック助成金

2. 千葉県市町村職員互助会

千葉県内の市町村等職員により構成されており、事業費原資は会員の掛金と公費支出（負担金）で賄われています。なお、公費支出額は、444千円（令和5年度決算額）です。

○事業内容（令和5年度実績）

（単位：千円）

給付区分	件数	給付額	給付区分	件数	給付額
出産費助成金	3件	60	入学祝金	36件	180
長期療養者助成金	2件	111	就職祝金	-	-
弔慰金	-	-	老人介護助成金	-	-
家族弔慰金	-	-	介護休暇助成金	-	-
退会せん別金	22件	531	遺児育英金	-	-
災害給付金	1件	30	育児休暇助成金	4件	326
永年勤続者祝金	2件	20			

※上記のほか、永年勤続者宿泊補助券、保養所等助成金があるが、市町村別集計がないため件数等は記載していません。

(3) 公務災害補償

公務災害補償制度は、地方公務員法第45条に基づく地方公務員災害補償法によって定められ、職員が公務上の災害（負傷、疾病・障害等）又は通勤による災害を受けた場合、その生じた損害の補償と被災職員の社会復帰に必要な事業を行っています。

○公務災害認定者数 2人 （うち通勤災害 0人）

(4) その他

職員の健康確保を図るため、定期健康診査を実施し、健康障害や疾病の早期発見に努めています。

○定期健康診査受診者数 266人

11. 公平委員会に係る業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
(2) 不利益処分についての審査請求の状況	0件