

戸籍証明等の請求書(郵送用)

(宛先) いすみ市長

令和 年 月 日

※※※
偽り、代理の
人が戸籍を
不正の手続
により交付
を受けたとき
は、三十万円
以下の罰金に
処されます。
また、差別的
なことを受け
たときは、三十
万円がかかる
ようなど、不當な
請求には応じられません。

(1) 必要な証明書の本籍・筆頭者名などを記入してください

本籍	千葉県いすみ市	番地
フリガナ		生年月日
筆頭者(戸主) 〔戸籍の最初に 書いてある人〕		明・昭・令 年月日生 大・平
個人事項証明・身分証明等の 場合は必要な方の名前	筆頭者と同じ	・ ()

(2) 何が何通必要ですか? (通数を記入してください。)

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	1通 450円	戸籍の附票 本籍及び筆頭者の記載 (あり・なし) ※記入がない場合は省略します	全部	通	1通 300円
	個人事項証明(抄本)	通			一部	通	
除籍	全部事項証明(謄本)	通	1通 750円	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です	通	1通 300円	
	個人事項証明(抄本)	通					
改製原戸籍	謄本	通	1通 750円	その他 〔 〕	通	金額は お問合せ ください	
	抄本	通					

【相続などの理由で、請求内容がわかっている場合は記入してください】

記入例 ○○の出生から死亡までの連続した戸籍を1組 ○○の結婚から死亡までの連続した戸籍を1組
○○の死亡が記載された戸籍を1通 ○○と○○の関係がわかる戸籍1通
附票の場合は、△△△～□□□の住所の履歴がある附票を1組 など

(3) 請求される方

住所	
フリガナ	昼間の連絡先 ()
氏名	大・昭・平・令 年月日生

(4) (1)の戸籍に記載されている方と請求される方の続柄

本人	・ 配偶者	・ 父母	・ 祖父母	・ 子	・ 孫	・ その他()
----	-------	------	-------	-----	-----	----------

(5) 請求理由 ※(4)の続柄が「その他」の方は、請求の理由(提出先・使用目的等)を具体的に記載してください。

--	--

同封するもの	<input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) 郵便局で購入してください。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 請求者の方の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
	<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類(両面をコピーしたもの) 写真付きで、住所が記載されている公的な身分証明書(例:運転免許証・個人番号カード等)の場合は1点、 写真付きでないもの(例:資格確認書・年金証書等)は2点以上

※ この他、関連書類(続柄のわかるもの等)の写しを添付していただく場合があります。