

- 〈注意事項〉・必ず委任する人がすべて記入してください。
・住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

いすみ市長 宛

《委任する人》

令和 年 月 日
(委任状を書いた日をご記入ください)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 電話番号 _____ ()

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人(窓口に来る方)》

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 昭・平・令 年 月 日 電話番号 _____ ()

委任する内容の□に✓をつけてください。

住民票の写し

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 世帯全員 | <input type="checkbox"/> 一部 | <input type="checkbox"/> 除票 |
| 本籍と筆頭者 | <input type="checkbox"/> 記載する | 外国人の方 国籍等を <input type="checkbox"/> 記載する |
| 世帯主名と続柄 | <input type="checkbox"/> 記載する | [マイナンバー・住民票コード] <input type="checkbox"/> 記載する (注1) ※請求理由を記入してください。
いずれかに○ (請求理由) |

委任する事項の記入もれにご注意ください。

住民票記載事項証明書

住民異動届 (個人番号カードに関する一切の権限を含む)

※個人番号カードの利用手続きには暗証番号が必要となります。

住所変更(転入 ・ 転居 ・ 転出) ・ その他 ()

戸籍証明書 (注2)

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍 | <input type="checkbox"/> 除籍 |] <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 | <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明) | |
| その他の | |) |

戸籍の附票の写し (注2)

全部 一部 [本籍・筆頭者] 記載する

身分証明書 (注2)

その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

()

(注1)マイナンバー・住民票コード入り住民票の取得に関する注意点

- 代理人へ直接交付はできません。委任者の住民登録地へ郵送で送付します。

(注2)戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

- 必要な方の戸籍がある本籍地の市町村でしか、取得できません。
- 「本籍」・「筆頭者」を申請書に記入できない場合は証明書を交付できませんので、必ず代理人にお伝えください。

◎代理人は必ず本人確認書類をお持ちください。

① 運転免許証／マイナンバーカード等の顔写真付身分証明書の場合は1点

② ①の身分証明書が無い場合は、資格確認書、公的年金関係書類等を2点以上