

〈注意事項〉・必ず委任する人がすべて記入してください。
・住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

いすみ市長 宛

《委任する人》	令和 年 月 日 (委任状を書いた日をご記入ください)
住 所	
氏 名	⑨
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	()

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人(窓口に来る方)》
住 所
氏 名
生年月日
昭・平・令 年 月 日
電話番号
()

委任する内容の□に✓をつけてください。

委任する事項の記入もれにご注意ください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し
<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 除票
<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載する 外国人の方 国籍等を <input type="checkbox"/> 記載する
<input type="checkbox"/> 世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> 記載する [マイナンバー・住民票コード] <input type="checkbox"/> 記載する(注1)※請求理由を記入してください。
いずれかに○ (請求理由)
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書
<input type="checkbox"/> 住民異動届 (個人番号カードに関する一切の権限を含む)
※個人番号カードの利用手続きには暗証番号が必要となります。
住所変更(<input type="checkbox"/> 転入 ・ <input type="checkbox"/> 転居 ・ <input type="checkbox"/> 転出) ・ <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 戸籍証明書(注2)
<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 } <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 } <input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)
<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(注2) <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 [本籍・筆頭者] <input type="checkbox"/> 記載する
<input type="checkbox"/> 身分証明書(注2)
<input type="checkbox"/> その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)
()

(注1)マイナンバー・住民票コード入り住民票の取得に関する注意点

・代理人へ直接交付はできません。委任者の住民登録地へ郵送で送付します。

(注2)戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

・必要な方の戸籍がある本籍地の市町村でしか、取得できません。
・「本籍」「筆頭者」を申請書に記入できない場合は証明書を交付できませんので、必ず代理人にお伝えください。

◎代理人は必ず本人確認書類をお持ちください。

- ① 運転免許証／マイナンバーカード等の顔写真付身分証明書の場合は1点
- ② ①の身分証明書が無い場合は、資格確認書、公的年金関係書類等を2点以上