

住民票の写し等交付請求書(郵送用)

(宛先) いすみ市長

令和 年 月 日

(1) 必要な住民票の写し等の住所・世帯主名などを記入してください

住所	千葉県いすみ市 (アパート・マンション名)	番地	
世帯主氏名			
必要な方の氏名 (除住民票、個人分の場合)		必要な方の生年月日	
		明・大・昭・平・令	年 月 日

(2) 何が何通必要ですか？(通数を記入してください。)

住民票の写し(世帯全員)	通	◎記載が必要な場合は ✓ (チェック)	1通あたり 300円
住民票の写し(個人)	通	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード※	
除住民票	通	<input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号※	
その他()	通	※(5)に記入をしてください。	
住所証明書(軽自動車用)	通	氏名、住所のみ表示された証明書です	無 料
住所表示変更証明書(夷隅地区・大原地区・岬地区) ※該当地区に○印	通		

(3) 請求される方(住民登録をしている住所を記入してください) ※本人の自署又は、押印が必要です。

住所			
氏名	①	電話番号	(昼間連絡できる電話番号 携帯 ・ 自宅) ()

(4) (1)の住民票の写し等に記載されている方と請求される方の関係

本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 ()

(5) 使用目的及び提出先(具体的に記入してください。)

※(4)の「その他」の方による請求、また、住民票コード及び個人番号を記載の場合は必ずご記入ください。

のため	へ提出
-----	-----

※同封するもの

<input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替)	郵便局で購入してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	請求者の方の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。(返送先は、原則請求者の住民登録地になります。)個人番号を記載した住民票の写しを請求される場合は、個人番号が特定個人情報にあたるため、簡易書留での返送を推奨します。簡易書留での送付を希望する場合は、簡易書留郵便料金分の切手を貼ってください。
<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類の写し(両面のコピーしたもの)	① 写真付きの公的な身分証明書(運転免許証、個人番号カード、パスポート等)の場合は1点 ② ①の身分証明書が無い場合は保険証、各種年金関係書類等を2点以上
<input type="checkbox"/> 委任状	同一世帯ではない方、又は第三者からの請求の場合は本人直筆の委任状が必要です。
<input type="checkbox"/> その他	第三者が住民票の写し等を請求する場合、「正当な理由」があることを証明する書類(利害関係を証明する資料等)

※ご不明な点がある場合には、お電話させていただくことがあります。

※偽りその他の不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

送付先 〒298-8501 千葉県いすみ市大原7400番地1
いすみ市役所 市民課 電話 0470-62-1114(直通)