記入例

税　務　証　明　書　等　交　付　請　求　書

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

①あなた（請求者）の住所・氏名等　（本人確認ができるものの提示をお願いします）

住　所	〇〇市〇〇〇〇	電話番号	〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
フリガナ	〇〇〇〇　〇〇〇〇	生年月日	大・昭・平・令 または 西暦
氏　名	〇〇　〇〇		〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
証明が必要な方からみた関係	☐ 本人　☐ 配偶者　☐ 親　☐ 子　☐ 代理人　☐ その他　（　　）		

②どなたの証明書等が必要ですか　（本人は記入不要）

住　所	（法人等にあっては所在地） 〇〇市〇〇〇〇		
フリガナ	〇〇〇〇　〇〇〇〇	生年月日	大・昭・平・令 または 西暦
氏　名	（法人等にあってはその名称、代表者の役職名及び氏名） 〇〇　〇〇　代表者職印		〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※　同居の親族以外は委任状が必要となります。同居の親族であっても世帯分離されている場合は委任状が必要となります。

※　法人等の場合は、代表者印または代表者印のある委任状が必要となります。

③どの証明書等が必要ですか

____ 年度分　個人市民税・県民税関係　（ ____ 年中の所得金額等 ）

☑ 所得証明（収入金額、所得金額）	____ 通	____ 円
☐ 住民税決定額証明（収入金額、所得金額、税額、控除額）	____ 通	____ 円
☐ 課税証明（税額のみ）　☐ 非課税証明	____ 通	____ 円

	フリガナ		フリガナ	
※他に証明書が必要な同居の親族がいれば記入してください。	氏名		氏名	

____ 年度分　固定資産関係

☑ 評価証明（評価額）	☐ 土地	☐ 家屋	☑ 全部	☐ 一部	1 通	____ 円
☐ 公課証明（評価額・税額）	☐ 土地	☐ 家屋	☐ 全部	☐ 一部	____ 通	____ 円
☐ 課税台帳登載証明	☐ 土地	☐ 家屋	☐ 全部	☐ 一部	____ 通	____ 円
☐ 住宅用家屋証明					____ 通	____ 円
☐ 課税明細書　☐ 名寄帳の写し ※固定資産税の第1期の納期限まで					____ 通	____ 円
☐ その他　（　　）						

☐ 公図　☐ 地番図のみ　☐ 航空写真のみ　☐ 航空写真付き地番図　____ 件　____ 円

※公図等を希望される場合は、必要な地番を記入してください。証明書等にはなりませんので、あらかじめご了承ください。

例．いすみ市大原7400−1　など　【　いすみ市　大字　〇〇〇−〇、大字　〇〇−〇〇　】

その他（軽自動車関係など）

☐ 法人所在証明　（☐ 普通車　☐ 軽自動車【無料】　☐ その他　）	____ 通	____ 円
☐ 臨時運行許可証	____ 件	____ 円
☑ 軽自動車税（継続検査用）納税証明書　［標識番号］ 袖ヶ浦 あ 1234	1 通	【無　料】
☐ 国保・介護・後期払込確認書	____ 通	【無　料】

提出先　☑ 金融機関　☐ 扶養申請　☐ 児童手当　☐ 公営住宅関係　☐ 年金申請　☐ 奨学金　☐ その他　（　　）

本人確認	処理欄	委任状	受付・交付	証明番号	合計手数料	
☐ 運転免許証　☐ 保険証 ☐ 住基カード　☐ 個人番号カード ☐ 在留カード　☐ その他（　　）		有・無			件	円

※　水色部分に必要事項を記入してください。

※　☐（チェックボックス）には、チェックを入れ、必要な証明の年度及び通数を記入してください。

◎郵送により交付請求を行う場合は、次の書類等を同封してください。

①税務証明書等交付請求書

②定額小為替（手数料分1通300円、住宅用家屋証明は1,300円）
※最寄りの郵便局で購入してください。

③返信用封筒（交付請求者本人の住所・氏名等を記入して、切手（25g以内の場合84円）を貼ってください。）
※交付請求者本人の住所地に送付いたします。

④交付請求者本人の写真付身分証明書（運転免許証など）の写し

⑤代理人の方が交付請求を行う場合は、代理人本人であることが確認できる書類（写真付身分証明書（運転免許証など）の写し）及び交付請求者本人からの委任状を添付していただく必要があります。