

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式（第十条関係）

記入上のご注意

4 3 2 1

一 枠給与の黒  
月内に「整  
日に「支理  
から「私号  
と「受」の  
四月三「を  
十日入「欄  
日す「は  
まで「ペ  
での「ン  
間「で  
に「記  
退「載  
職「し  
し「新  
特「通  
別「知  
者「書  
に「に  
収「記  
続「載  
税「お  
収「され  
額「た  
が「特  
有「理  
欄「番  
に「号  
事「を  
項「記  
は「載  
一「す  
括「る  
徴「こ  
収「と  
す「が  
る「義  
こ「務  
と「づ  
が「け  
ら「ら  
れ「れ  
て「て  
い「い  
ま「ま  
す「す  
。

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

		年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度				
いすみ市長 殿 令和 年 月 日提出		給与支払者 〔特別徴収義務者〕	所在地	〒						特別徴収義務者 指定番号		
			フリガナ							整理番号		
		給与支払者 〔特別徴収義務者〕	氏名又は名称							担連 当絡 者先	所属	
			個人番号 又は法人番号	〒							電話	内線 ( )
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏 名											
	生年月日	年	月							日		
	個人番号	〒										
	受給者番号											
	1月1日 現在の住所											
異動後の 住所												
				円	円	円	年	月	日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 〔事由・理由〕	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	〒						法人番号	〒						新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒						担 当 者 連 絡 先	所 属							受 給 者 番 号
	フリガナ								氏 名							
	氏名又は名称								電 話	内線 ( )						

2. 一括徴収の場合（1月以降、特別徴収継続以外は一括徴収となります。）

理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					

3. 普通徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		※市 区 町 村 記 入 欄
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		
		3. 死亡による退職であるため		

【提出先】 〒298-8501 いすみ市大原7400番地1 いすみ市役所税務課