

委任状

(証明書等交付請求用)

年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)	
住所	
氏名	

上記の代理人に、下記証明書等の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

(にチェックしてください。)

依頼される証明書等の種類	
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (<input type="checkbox"/> 福祉用)	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書
<input type="checkbox"/> 課税証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	<input type="checkbox"/> 名寄帳 または 課税明細書
<input type="checkbox"/> 住民税決定額証明書	<input type="checkbox"/> 納税証明書
	<input type="checkbox"/> 国保・介護払込確認書
	<input type="checkbox"/> その他 ()

委任者 (依頼された方)	
住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	印

被相続人 (資産所有者が死亡している場合)	
住所	
氏名	委任者との続柄

※ 注意

【所有者又は納税義務者が死亡している場合】

①委任者は相続人に限られます。

②住民登録上の同世帯でなかった場合、亡くなられた方との関係がわかる戸籍等の書類をお持ちください。