

記載例

委任状

(税務証明交付申請書用)

平成〇〇年△△月□□日

代理人(窓口に来られる方)	
住所	千葉県いすみ市大原7400-1
氏名	いすみ 花子

上記代理人に、私の下記市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

(□内にチェックして下さい)

依頼される証明書等の種類		<p>必要な証明書が複数ある場合は、それぞれにチェックして下さい。</p> <p>上記の証明に該当がない場合はこちらに記入して下さい。</p>
<input type="checkbox"/> 所得証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書	
(<input type="checkbox"/> 福祉用)	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産公課証明書	
(<input type="checkbox"/> 児童手当用)	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書	
<input type="checkbox"/> 課税証明書	<input type="checkbox"/> 納税証明書	
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	<input type="checkbox"/> 国保・介護払込確認書	
<input type="checkbox"/> 住民税決定額証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()	

委任者(依頼された方)		被相続人(資産所有者が死亡している場合)		<p>固定資産関係の証明が必要で、所有者の方が亡くなっている場合には、その方の生前の住所・氏名・委任者との関係をそれぞれ記入して下さい。</p>
住所(所在地)	千葉県いすみ市国府台1524-1	住所	千葉県いすみ市岬町長者549	
氏名(法人名)	いすみ 一郎 いすみ	氏名	いすみ 太郎 <small>委任者との続柄</small> 父	

個人の場合は、必ず自書し、押印して下さい。
法人の場合は、社判、代表者印を押して下さい。

※ 注意

【所有者又は納税義務者が死亡している場合】

- ①委任者は相続人に限られます。
- ②住民登録上の同世帯ではなかった場合、死亡者との関係がわかる戸籍等の書類をお持ち下さい。