

委任状

(税務証明交付申請書用)

平成 年 月 日

代理人(窓口に来られる方)	
住 所	
氏 名	

上記代理人に、私の下記市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

(□内にチェックして下さい)

依頼される証明書等の種類	
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (<input type="checkbox"/> 福祉用) (<input type="checkbox"/> 児童手当用)	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書
<input type="checkbox"/> 課税証明書	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書
<input type="checkbox"/> 住民税決定額証明書	<input type="checkbox"/> 納税証明書
	<input type="checkbox"/> 国保・介護払込確認書
	<input type="checkbox"/> その他 ()

委任者 (依頼された方)		被相続人(資産所有者が死亡している場合)	
住 所 (所在地)		住 所	
氏 名 (法人名)	印	氏 名	委任者との続柄

※ 注意

【所有者又は納税義務者が死亡している場合】

- ①委任者は相続人に限られます。
- ②住民登録上の同世帯ではなかった場合、死亡者との関係がわかる戸籍等の書類をお持ち下さい。