

# 戸籍証明等の請求書(郵送用)

(宛先) いすみ市長

平成 年 月 日

※代理の方が戸籍を請求する場合は、委任状等が必要です。  
※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処されます。  
※プライバシーの侵害、または差別的なことがらにつながるような不当な請求には応じられません。

## (1) 必要な証明書の本籍・筆頭者名などを記入してください

本籍	千葉県いすみ市	番地	
フリガナ		生	年 月 日
筆頭者(戸主) (戸籍の最初に 書いてある人)		明・大	年 月 日生
		昭・平	
個人事項証明・身分証明等の 場合は必要な方の名前	筆頭者と同じ	(	)

## (2) 何が何通必要ですか？(通数を記入してください。)

戸籍	全部事項証明(謄本)	通	1通 450円	戸籍の附票	全部	通	1通 300円
	個人事項証明(抄本)	通			一部	通	
除籍	全部事項証明(謄本)	通	1通 750円	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です		通	1通 300円
	個人事項証明(抄本)	通					
改製原戸籍	謄本	通	1通 750円	その他 [ ]		通	金額は お問合せ ください
	抄本	通					

【相続などの理由で、請求内容がわかっている場合は記入してください】

### 記入例

〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍を1組    〇〇の結婚から死亡までの連続した戸籍を1組  
〇〇の死亡が記載された戸籍を1通    〇〇と〇〇の関係がわかる戸籍1通  
附票の場合は、△△△～□□□の住所の履歴がのる附票を1組    など

## (3) 請求される方 ※本人の自署又は、押印が必要です。

住所	
フリガナ	昼間の連絡先 ☎ ( )
氏名	大・昭・平 年 月 日生

## (4) (1)の戸籍に記載されている方と請求される方の続柄

本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 子 ・ 孫 ・ その他( )
--------------------------------------

## (5) 請求理由 ※(4)の続柄が「その他」の方は、請求の理由(提出先・使用目的等)を具体的に記載してください。

--

同封するもの	<input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) 郵便局で購入してください。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 請求者の方の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
	<input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類(両面をコピーしたもの) 写真付きで、住所が記載されている公的な身分証明書(例:運転免許証・個人番号カード等)の場合は1点、 写真付きでないもの(例:保険証・年金証書等)は2点以上

※ この他、関連書類(続柄のわかるもの等)の写しを添付していただく場合があります。

送付先 〒298-8501 千葉県いすみ市大原7400番地1  
いすみ市役所 市民課 電話 0470-62-1114(直通)